

附件 1

## 仲恺农业工程学院教师师德考核登记表

( 年度)

姓名		所在单位		职务职称	
个人年度师德总结	教师签名： 时间：				
师德方面所获奖励(获奖时间、表彰单位、奖励名称及等级)					

<p>本年度被举报及违反师德情况</p>	<p>(由学院或部门填写时间、行为、处理情况。无此类情况的须填写“无”)</p>
<p>师德考核等次建议</p>	<p>建议该教师本年度个人师德考核等次为:</p> <p>不合格原因:</p> <p style="text-align: right;">学院(部门)负责人签字: 盖章 年 月 日</p>
<p>师德考核结果</p>	<p>经考核评议,确定该教师本年度个人师德考核等次为:</p> <p style="text-align: right;">盖章 年 月 日</p>
<p>教师本人确认意见</p>	<p style="text-align: right;">签名: 年 月 日</p>

注:师德考核等次分为“合格”“不合格”。本年度有违反师德行为的,无论情节轻重,均应直接评定为“不合格”等次。本考核登记表请正反两面打印在一张 A4 纸上。

附件 2

## 仲恺农业工程学院教职工年度考核表（2021年度）

单位：

姓名		性别		出生年月	
民族		政治面貌		文化程度	
管理岗位等级		专业技术岗位等级		工勤技能岗位等级	
本人年度工作总结					



## 2021年年度部门考核测评表

部门：

测评时间：

测评类别： <input type="checkbox"/> 部门（领导、同事） <input type="checkbox"/> 分管校领导					
测评对象 姓名	测评分值				
	优秀（91-100分）	合格（71-90分）	基本合格（60-70分）	不合格（60分以下）	备注

说明：测评分值将作为确定考核等次的依据，请按照测评对象实际情况如实打分。其中，部门测评分值按 70% 占比计算，分管校领导测评分值按 30% 占比计算，两者相加为测评对象的测评总分。



附件 5

## 仲恺农业工程学院年度考核结果汇总表（2021 年）

所在单位（盖章）：

序号	姓名	职称或职务	测评分值				总得分	考核结果						备注	
			部门测评分值	折算分数	分管（或联系校领导测评分值）	折算分数		优秀	合格	基本合格	不合格	不评定等次	不参加考核		
1	**	**													辅导员单列考核
2	**	**													教务员单列考核
3	**	**												√	2021.9.30 前退休
4	**	**											√		2021.7.1 后入职
5	**	**							√						校聘人员
6	**	**													*年*月-*月（本年度超过半年）借调校内**部门，由**部门（借入部门）考核。

基层考核小组负责人签名：

- 注：1.除了由组织部负责考核的干部，本单位其他所有人员考核情况都要在此表上汇总，其中校聘人员需注明。  
 2.被评为基本合格和不合格等次的人员及不评定等次和不参加考核的人员需在备注栏注明相应原因。